



Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di materiali di cancelleria e materiale informatico per gli uffici del Parco Archeologico dei Campi Flegrei

IL DIRETTORE

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante il *Codice dei Beni Culturali e del paesaggio*;
visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e successive modifiche ed integrazioni;
visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante *«Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»* come modificato dall'art. 216 del D.Lgs. 50 del 18/4/2016 *“disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante *Legge di Contabilità e finanza pubblica*;
vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*;
visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171 *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66*, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
visto il D.M. 23 dicembre 2014 *Organizzazione e funzionamento dei musei statali* e successive modifiche ed integrazioni;
visto il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016 n. 44 art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell'art. 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, concernente la nuova articolazione degli Istituti periferici del Mibact con il quale è stata data autonomia gestionale al nuovo istituto *“Parco Archeologico dei Campi Flegrei”*;
visto il Decreto interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - *Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016*;
visto il Decreto Direttoriale n. 1051 del 26 ottobre 2017, con cui viene conferito alla dott.ssa Adele Campanelli l'incarico di Direttore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei;
considerata la vacanza dell'incarico di Direttore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, conseguente allo spirare del termine (i.e. 31.01.2018) stabilito nell'incarico rep. 1051 del 25 ottobre 2017 conferito alla dott.ssa Adele Campanelli e corrispondente al suo collocamento a riposo per sopraggiunti limiti di età;
visto il Decreto Direttoriale n. 137 del 01.02.2018, con cui viene conferito l'incarico di Direttore ad interim del Parco Archeologico dei Campi Flegrei al dott. Paolo Giullerini;
considerato che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
vista la nota prot. n. 1746 del 05.02.2018, con la quale la Direzione Generale Musei – Servizio I – Collezioni Museali, ha concesso al Parco Archeologico dei Campi Flegrei l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2018, ai sensi dell'art. 23, D.P.R. n. 97/2003, limitatamente, per





Parco Archeologico dei Campi Flegrei

ogni mese, per un dodicesimo degli stanziamenti previsti in ciascun capitolo sulla base dei dati del bilancio deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

considerato la necessità di acquistare materiali di cancelleria per il funzionamento delle attività istituzionali degli uffici del Parco Archeologico dei Campi Flegrei;

constatata la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti, all'affidamento mediante ordine diretto sul portale MEPA;

dato atto, con riferimento al presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;

DETERMINA

per quanto citato in premessa ed in ottemperanza con le motivazioni illustrate in narrativa che si intendono integralmente riportate:

- di nominare RUP la dott.ssa Rosalba Pica;
- di avviare una indagine di mercato sul portale MEPA, per individuare i materiali di cancelleria da acquistare mediante ordine diretto, per il quale è stato stimato un prezzo complessivo di € 1.115,96 (millecentoquindici/96) oltre I.V.A. (€ 245,51) per un totale di € 1.361,47 (milletrecento sessantuno/47);
- di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 1.115,96 (millecentoquindici/96) oltre IVA al 22% che trova capienza nella dotazione del capitolo 1.1.3.005 - articolo 1.03.01.02.001 (carta, cancelleria e stampati) Esercizio 2018 per € 227,37, e del capitolo 1.1.3.02.0 - articolo 1.03.01.02.006 (materiale informatico) Esercizio 2018 per € 888,59 che rientra nei limiti dei dodicesimi da rispettare in esercizio provvisorio;
- di provvedere successivamente ad acquisire il codice identificativo gara (C.I.G.);
- di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Visto di regolarità amministrativa
Segretario Amministrativo
Dott.ssa Stefania Saviano

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Maria Salemmè

Il Direttore "ad interim"
Dr. Paolo Giulietti

